

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская основная общеобразовательная школа»
Нововаршавского муниципального района Омской области

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от «26» Июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Александровская ООШ»
А.М. Воропа
Приказ № 207 от 29.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Александровская ООШ», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26.пункт 4), Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), педагогические работники, а так же каждый сотрудник школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- Настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.8. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно - воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы школы, методических объединений, информации и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима школы, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности школы.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников , развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно- экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся, успешно освоивших содержание учебных программ за учебный год;
- принимает решение о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- обсуждает годовой календарный график;
- рассматривает основную образовательную программу;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но реже четырех раз в год, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются на позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению..

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.