

Принято
на заседании
Учреждения
30 апреля 2013 г.

на
Совета

Утверждаю
Директор МКОУ «Александровская ООШ»
А.М. Ворона
« 30 » апреля 2013 г.

Положение
о приёме, переводе, отчислении и исключении обучающихся
МКОУ «Александровская ООШ»

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о приёме, переводе и отчислении обучающихся МКОУ «Александровская ООШ» (далее - Правила), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
 - Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1
 - «Типового положения об общеобразовательном учреждении», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.;
- Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. №107;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10

1.2. В учреждение начального общего, основного общего (далее МКОУ) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Нововаршавского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. При приеме в образовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории Нововаршавского района, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном учреждении.

1.6. Прием обучающегося в МКОУ осуществляется приказом директора по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

1.6.1. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Учреждением территории подтверждается одним из следующих документов:

- паспортом одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства.
- документом подтверждающим его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территорией;
- выпиской из домовой (поквартирной) книги или алфавитной карточки родителей (законных представителей).
- договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, в котором установлена норма о передаче жилой площади в пользование для проживания без права регистрации по месту жительства.

- договором найма жилого помещения, в котором установлена норма о предоставлении в возмездное пользование жилого помещения без права регистрации по месту жительства

1.6.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, документ подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории; по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.6.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года..

1.6.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие общего образования:

- в случае, если данное лицо ранее не получило общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приёме в ОУ в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в ОУ не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных в п. 6 настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

1.9. В МКОУ Нововаршавского района не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии; дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота и глухота) с рекомендованной комиссией ПМПК программой VIII вида.

1.9.1. Направление детей в коррекционное учреждение выдается Министерством образования Омской области по заявлению родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии г. Омска.

Раздел II. Приём детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МКОУ «Александровская ООШ»

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории района, принимаются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки.

2.3. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.5. Комплектование 1-х классов в ОУ определяется потребностью населения района с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.6. Все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки при наличии документов: оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Учредитель предоставляет право образовательному учреждению на прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии заключения школьной психолого-педагогической комиссии о достижении ребенком уровня школьной готовности по согласованию с учредителем.

2.8. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении медико-психолого-педагогической комиссии, но не позднее достижения ребенком восьми лет.

Раздел III. Приём обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МКОУ «Александровская ООШ»

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, переводятся на вторую ступень. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ «Александровская ООШ». Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приёме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в ОУ или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2.. Приём обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

3.3. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Раздел VI. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), подлежат повторному обучению, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, не допущенные или не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, оставляются на повторное обучение.

4.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается уполномоченным органом самоуправления ОУ.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

4.9. Отчисление учащегося из образовательного учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

4.10. Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.11. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования либо справки об обучении в ОУ по установленной форме;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и вида, с согласия родителей (законных представителей), при успешном прохождении промежуточной

(диагностической) аттестации (по требованию образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся) и наличии справки-подтверждения с нового места обучения;

- в связи с переменной места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

4.11.1. МКОУ «Александровская ООШ» для решения вопроса об отчислении обучающихся из ОУ представляют в Комитет по образованию следующие документы:

- ходатайства с просьбой выразить согласие об отчислении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, – Комитета по образованию;
- заявления родителей (законных представителей) об отчислении их несовершеннолетних детей из ОУ;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), обучающегося;
- копии справок, подтверждающих прием документов на зачисление для получения общего образования (или справок-подтверждений из учреждений профессионального образования).

4.11.2. Комитет по образованию, рассмотрев ходатайства ОУ, издает приказ о согласовании на отчисление несовершеннолетних, обучающихся в ОУ и освоивших программы основного общего образования, изъявивших желание в 2011-2012 учебном году продолжить обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих программы общего образования.

4.11.3. Комитет по образованию направляет ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с просьбой выразить согласие на отчисление обучающихся из образовательных учреждений с обоснованием возможности отчисления и приложением материалов ОУ.

4.11.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, рассмотрев ходатайство Комитета по образованию, представляет в Комитет по образованию Постановление о согласии (несогласии) на отчисление обучающихся, достигших возраста пятнадцать лет, из ОУ.

4.11.5. Далее, Комитет по образованию направляет в каждое общеобразовательное учреждение копию приказа Комитета по образованию о согласовании на отчисление несовершеннолетних, обучающихся в ОУ, с приложением всех материалов и копию Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласовании на отчисление несовершеннолетних, обучающихся в ОУ.

4.11.6. Общеобразовательные учреждения после получения документов, указанных в п. 5, принимает решение об отчислении (либо об отказе на отчисление) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцать лет, в форме приказа.

4.12. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, по согласованию с родителями (законными представителями), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также Комитета по образованию и связям с профессиональной школой, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.13. Условием согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося является продолжение им освоения образовательной программы общего образования в очно-заочной (вечерней) форме, заочной, форме семейного образования, самообразования, экстерната, либо в образовательных учреждениях начального или среднего профессионального образования, реализующих программы общего образования.

4.14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения общего образования, и Комитетом по образованию и связям с профессиональной школой в месячный срок принимает меры, обеспечивающие

трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.15. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

1) Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

2) Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5) Решение об исключении принимается педагогическим советом ОУ с учетом мнения родителей (законных представителей).

6) ОУ предоставляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- выписку из протокола заседания педагогического совета ОУ о возможности исключения несовершеннолетнего из ОУ.

4.16. На основании Постановления Комиссии по делам несовершеннолетних органы управления образовательного Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) принимают окончательное решение об исключении несовершеннолетнего, которое вводится в действие приказом Учреждения об исключении несовершеннолетнего и незамедлительно в письменном виде информирует об этом родителей (законных представителей) и Учредителя».

Раздел V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются Комитетом по образованию и связям с профессиональной школой Администрации Нововаршавского муниципального района.