

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Александровская основная общеобразовательная школа» Нововаршавского
муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

22.04.2020 № 105- од

с. Александровка

«О внесении изменений в Положение
о комиссии по трудовым спорам
МБОУ «Александровская ООШ»

В связи с выявленным Прокуратурой Нововаршавского района фактом нарушения федерального законодательства, Трудового кодекса РФ (Протест Прокуратуры Нововаршавского района № 7-07-2020/1480 от 14.04.2020 г. на Положение о комиссии по трудовым спорам МБОУ «Александровская ООШ», по результатам заседания комиссии 22.04.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Внести изменения в Положение о комиссии по трудовым спорам МБОУ «Александровская ООШ» (Приложение №1)
- 2) Ответственному за ведение школьного сайта Мирошниченко С.Н. разместить изменения на школьном сайте в разделе «Документы» в течение 7 рабочих дней с момента утверждения данных изменений.
- 3) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Александровская ООШ» _____ А.М. Ворона.

с приказом ознакомлена: _____ С.Н. Мирошниченко.



**Изменения в положение
о комиссии по трудовым спорам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Александровская основная
общеобразовательная школа» Нововаршавского муниципального района
Омской области**

Раздел 2. Порядок формирования состава КТС

Пункт 2.1. КТС формируется на паритетных началах общим собранием трудового коллектива и формируется из равного числа представителей Работников и Работодателя с каждой стороны.

Раздел 5. Исполнение решений КТС

Пункт 5.1. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению работодателем (работником) в *трехдневный срок* по истечении *десяти дней*, предусмотренных на обжалование.

Пункт 5.2. В случае неисполнения работодателем (работником) решения КТС в установленный срок работнику (работодателю) выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Пункт 5.3. В удостоверении указывается:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резольютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

5.4. Удостоверение подписывает председатель КТС.

5.5. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.6. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее *трехмесячного срока* со дня его получения судебный пристав приводит решение КТС в исполнение.

5.7. В случае пропуска *трехмесячного срока* по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.